



# **Gemeinde Bubendorf**

## **modern innovativ attraktiv**

Bubendorf ist eine attraktive Wohn- und Arbeitsgemeinde mit rund 4'400 Einwohnern und ca. 2'800 Arbeitsplätzen. Die Gemeindeverwaltung ist ein modern geführtes Dienstleistungsunternehmen.

Sind Sie an einer neuen Herausforderung bei einem modernen, innovativen und attraktiven Arbeitgeber interessiert?

Wir suchen per **1. Januar 2019 oder nach Vereinbarung**, eine/n

## **Abteilungsleiter/in Zentrale Dienste / Gemeindeverwalter-Stellvertreter/in 100 %**

**führen beraten lenken**

### **Was Sie erwartet**

Sie sind verantwortlich für die personelle und fachtechnische Führung Ihrer Abteilung mit vielseitigen Aufgaben in den Sachgebieten Einwohnerdienste, Projektmanagement, Informatik sowie Assistenz Verwaltung. Sie und Ihre Mitarbeitenden stellen die internen Dienstleistungen sicher und sind Ansprechpartner für die vielfältigen Anliegen der Bevölkerung, der Behörden und der Zweckverbände.

Als Gemeindeverwalter-Stellvertreter/in sind Sie verantwortlich für das Gemeinderatssekretariat sowie das Management von Projekten. Zusammen mit dem Gemeindeverwalter beraten Sie den Gemeinderat in sämtlichen Geschäften und unterstützen ihn in Planungs- und Strategiefragen. Darüber hinaus entwickeln Sie verschiedene Themen, wie z.B. Kommunikation, Digitalisierung, Datenschutz und andere anstehende Gemeinde-Projekte weiter. An dieser Schnittstelle zwischen Politik, Behörden, internen und externen Gremien sowie der Öffentlichkeit nehmen Sie eine wichtige kommunikative Aufgabe wahr. Bei Eignung besteht die Möglichkeit die Nachfolge des Gemeindeverwalters zu übernehmen.

### **Was wir erwarten**

Sie haben eine Verwaltungslehre oder kaufmännische Grundausbildung im öffentlichen Dienst abgeschlossen und verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in einer Verwaltung. Weiterbildungen wie MAS/CAS Public Management, Diplomlehrgang Gemeindeverwalter haben Sie absolviert oder sind bereit, eine höhere Fachausbildung zu absolvieren. Mit den kantonalen Gesetzen sind Sie vertraut und Sie verfügen über Führungserfahrung. Dank Ihrem politischen Gespür und Verhandlungsgeschick gelingt es Ihnen, auch komplexe Geschäfte zielgerichtet voranzutreiben. Als dienstleistungsorientierte, kompetente Ansprechperson führen Sie Ihren Bereich mit grossem Engagement und sozialer Kompetenz.

Reizt Sie die Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung an [beat.schatz@bubendorf.bl.ch](mailto:beat.schatz@bubendorf.bl.ch). Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Gemeindeverwalter Beat Schatz gerne zur Verfügung.

### **Gemeindeverwaltung Bubendorf**

Postadresse:

Beat Schatz / Gemeindeverwaltung / Hintergasse 20 / Postfach 248 / 4416 Bubendorf / 061 935 90 82